

## ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

### บริษัท ภาพยนตร์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด

บริษัท ภาพยนตร์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทฯ จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและตามหลักมาตรฐานสากล

เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Subject) อาจส่งผลให้เป็นการยืนยันถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมได้ บริษัทฯขอแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

#### 1. นิยาม

**1.1 “บริษัทฯ”** หมายถึง บริษัท ภาพยนตร์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด

**1.2 “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงผู้สมัคร พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ให้บริการ และมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

**1.3 “ผู้สมัคร”** หมายถึง บุคคลที่แจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับการพิจารณาเข้าเป็นพนักงาน และ/หรือ ฝึกงาน

**1.4 “พนักงาน”** หมายถึง ลูกจ้างของบริษัทตามกฎหมายแรงงาน

**1.5 “ข้อมูล”** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลระบบ ข้อมูลที่ตั้ง คูกกี

**1.6 “ข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**1.7 “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**1.8 “ข้อมูลชีวภาพ”** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิค หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

**1.9 “การเก็บรวบรวมข้อมูล”** หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ชอบด้วยกฎหมาย

**1.10 “การเปิดเผยข้อมูล”** หมายถึง การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผย เผยแพร่ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท

**1.11 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

**1.12 “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

**1.13 “การประมวลผลข้อมูล”** หมายถึง การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บรักษา เปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อม ใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

**1.14 “คณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง พนักงานของบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้ความรู้ขับเคลื่อนนโยบาย และกำกับดูแลนโยบาย แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง

**1.15 “คุกกี้ (Cookie)”** หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัท ส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปเว็บไซต์ต้นทางในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว

## **2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

**2.1** เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการบริการให้มีประสิทธิภาพ

**2.2** เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับส่งต่อให้หน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก ในการป้องกันการทุจริต

**2.3** เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลในการให้บริการ การวางแผนการตลาด กิจกรรมทางการตลาดของบริษัทและกลุ่มพันธมิตร ที่บริษัทเป็นคู่สัญญาหรือมีนิติสัมพันธ์ตามกฎหมาย

**2.4** เพื่อแจ้งและนำเสนอ สิทธิประโยชน์ ข้อมูล ข่าวสาร รายการส่งเสริมการขาย และข้อเสนอต่าง ๆ เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า หรือการใช้บริการต่างๆ ของบริษัทรวมถึงนิติบุคคลหรือกลุ่มพันธมิตรที่บริษัทเป็นคู่สัญญาหรือมีนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายผ่านทาง e-mail, SMS, Social Media และโทรศัพท์ เป็นต้น

**2.5** เพื่อดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้สมัครสำหรับลงทะเบียนรับสิทธิพิเศษต่างๆ ของบริษัท

**2.6** เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

**2.7** เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**2.8** เพื่อให้บริการหลังการขาย หรือบริการตามที่ท่านร้องขอ สนับสนุนการใช้งาน ให้ข้อมูล ตอบรับ และแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ

**2.9** เพื่อสอบถาม ประเมิน ความเข้าใจ ความต้องการและความพึงพอใจของท่าน

**2.10** เพื่อการรักษาความปลอดภัยและป้องกันอาชญากรรมของสถานประกอบการและสาขาของบริษัท เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด

### **3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

#### **3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป**

**3.1.1** ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด ภาพและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง

**3.1.2** ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

**3.1.3** ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับบริษัท ในการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบและใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการกระทำผิดเงื่อนไขการใช้บริการ หรือผิดกฎหมายใดๆ

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลข้างต้น เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการหรือดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้

#### **3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว**

ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลส่วนบุคคลทางชีวภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนในการใช้บริการของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด

### **4. แหล่งที่มาของข้อมูล**

**4.1** การเก็บข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากการทำแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าชมโครงการของบริษัท ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้กับบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ และข้อมูลที่ได้รับจากการใช้เว็บไซต์ของบริษัทผ่านคุกกี้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

**4.2 บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง**  
ซึ่งแหล่งข้อมูลดังกล่าวมีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น หน่วยงานของรัฐ บริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ

## **5. หลักการและแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทได้กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### **5.1 หลักการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แบ่งเป็น**

5.1.1 หลักการ Fairness and lawfulness เป็นการประมวลผลข้อมูล และการส่ง หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปตามที่กำหนดโดยชัดแจ้ง และเป็นธรรม

5.1.2 หลักการ Restriction to a specific purpose (Purpose Limitation) เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือเพิ่มวัตถุประสงค์ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนยกเว้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

#### **5.1.3 หลักการ Transparency (Accountability)**

- บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ ผู้ควบคุมข้อมูล การส่งหรือโอนข้อมูลให้บุคคลที่สาม (ถ้ามี) และสิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในเวลาที่ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เจ้าของข้อมูล และบุคคลทั่วไปสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ และเก็บไว้เป็นไฟล์ข้อมูลกลางของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้

5.1.4 หลักการ Necessity (Data Minimization) บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเอกสารเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม

5.1.5 หลักการ Deletion (Storage Minimization) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกินระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดในการจัดเก็บ หรือ บริษัทฯ ไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

5.1.6 หลักการ Accuracy, up to date of data บริษัทฯ จะใช้มาตรการตามสมควรในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้

5.1.7 หลักการ Confidentiality and data security บริษัทฯ จะกำหนดความมั่นคง และปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมทั้งระบบการจัดการ และเทคนิค เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับ

การคุ้มครองป้องกันตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งการป้องกันการสูญหาย รั่วไหล การละเมิดจากผู้ที่ไม่ได้อำนาจ รวมถึงการประมวลหรือส่งโอนโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการสูญหายจากอุบัติเหตุ

## 5.2 แนวปฏิบัติการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการประมวลผลข้อมูลให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

**5.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล** รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้กระทำภายใต้วัตถุประสงค์ และเพียงเท่าที่จำเป็นตามกรอบ วัตถุประสงค์ หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม โดยต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดในการเก็บรวบรวมดังนี้

- วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม
- กรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเพิ่มเข้าทำสัญญา โดยต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วย
- ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ เช่น ข้อมูลทั่วไปที่ไม่ต้องได้รับความยินยอมเป็นไปตามฐานสัญญา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การส่งข้อมูลการจ่ายค่าจ่าย ให้กรมสรรพากร หรือข้อมูลอ่อนไหวที่ไม่ต้องได้รับความยินยอม เช่น ข้อมูลสุขภาพในการชั่งกันโรคติดต่อ เป็นต้น

**5.2.2 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูล** ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ก่อน หรือขณะนั้นยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบตามกฎหมาย เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เป็นต้น

## 6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความมั่นใจในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท การป้องกันความเสี่ยงอันอาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเข้าถึงโดยมิชอบ รั่วไหล ถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไข สูญหาย บริษัทสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ที่เป็นที่ยอมรับและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมีมาตรการปกป้องความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล จะกำหนดให้เฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ซึ่งบุคคลที่บริษัทอนุญาตให้เข้าถึง

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทมีมาตรการป้องกันทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่บังคับใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัททำสัญญา หรือข้อตกลงกับบุคคลที่สาม บริษัทจะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองจะมีความปลอดภัย

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถสิทธิต่างๆ ได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนดในข้อ 9 โดยจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ ซึ่งสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีรายละเอียดดังนี้

**7.1 สิทธิในการถอนความยินยอม** ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล ทั้งนี้การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ได้ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ

**7.2 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล** ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บ เหตุผลในการให้ข้อมูล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็น และผลกระทบ ระยะเวลาในการเก็บ ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ วิธีการติดต่อ และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**7.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

**7.4 สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หรือ ขอรับข้อมูลที่บริษัทส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่มีเหตุผลอื่นใดที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการได้

**7.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ หากแต่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายหรือดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หากยื่นคัดค้านบริษัทยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป เฉพาะที่บริษัทสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่า

**7.6 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบ หรือทำให้ข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ หากเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์

**7.7 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอคัดค้าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็น และต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ขอให้บริษัทระงับการใช้แทน

**7.8 สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

**7.9 การใช้สิทธิ** การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้โดยกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและยื่นคำร้องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ การใช้สิทธิอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นบริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น ซึ่งหากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ทราบด้วย

ระยะเวลาดำเนินการในการใช้สิทธิประเภทต่าง ๆ

สิทธิ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
สิทธิในการถอนความยินยอม	7 วัน
สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล	30 วัน
สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล	15 วัน
สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	

8. **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** บริษัทได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัตินี้ และบริษัทได้จัดทำนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่อื่นๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

9. **ช่องทางการติดต่อ** ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัท ธนาพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

**ชื่อบริษัท :** บริษัท ภาพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

**ที่อยู่ :** 333 อาคารเล่าเป้งจวัน 1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

**เว็บไซต์บริษัท :** [www.papus.co.th](http://www.papus.co.th)

**โทรศัพท์ :** 0 2618 8999

**อีเมล :** [dpo@papus.co.th](mailto:dpo@papus.co.th)

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล